

Plateforme de gestion des membres



Guide d'utilisation de SpordleID

02 – Membres et affiliation

Table des matières

PRÉSENTATION	1
Membres et affiliation	1
Avantages d'être membre.....	1
Les types de membres	1
Les bénévoles et membres des conseils d'administration.....	2
Les années subséquentes.....	2
Les abonnements (affiliation)	2
CONNEXION.....	4
INFORMATIONS DE BASE	5
AJOUT D'UN MEMBRE.....	6
AFFILIATION	9
MODIFICATION D'UNE FICHE DE MEMBRE	11
Membre dans plusieurs clubs	12

PRÉSENTATION

À compter de la saison 2018-2019, Parasports Québec a décidé de changer le moyen dont il gère et administre ses membres et les affiliations. Après quelques mois de recherche et de test, la compagnie Spordle et sa plateforme SpordleID ont été sélectionnées.

Spordle est reconnu pour travailler avec plusieurs autres fédérations sportives et organismes sportifs tels que Baseball Québec, Hockey Québec, SportQuébec et l'ESIM. De plus, Parasports Québec est le deuxième client de la plateforme SpordleID, développé par Spordle pour Patinage de vitesse Canada. Nous sommes donc bien positionnés afin d'influencer le développement de cette plateforme et l'équipe de développement est à l'écoute de nos besoins et rapide pour apporter des changements.

Pour cette troisième année d'utilisation, la plateforme a beaucoup évolué. Les paiements peuvent maintenant se faire en ligne, un athlète peut être affilié à plus d'un club et nous pouvons maintenant gérer l'affiliation des clubs, entre autres.

Comme toute implantation d'une nouvelle plateforme informatique, il peut y avoir encore des erreurs et des fonctionnalités qui ne sont pas complètes. Nous demandons votre collaboration afin de nous aider à l'améliorer.

Membres et affiliation

Ce guide est spécifique à l'ajout de membres à votre club et l'affiliation de ces membres à la fédération.

Des questions, commentaires ou suggestion, n'hésitez pas à nous contacter : info@parasportsquebec.com

Avantages d'être membre

Pour connaître tous les avantages d'inscrire tous vos membres à Parasports Québec, visitez cette page : <http://www.parasportsquebec.com/avantages.php?L=fr>

Les types de membres

Le type de membre indique les différents rôles que peut jouer un individu au sein de votre organisation ou de la fédération : athlète, entraîneur, arbitre, bénévole /

administrateur. De plus, pour ces rôles, le type de membre nous indique le ou les sports que cet individu pratique.

Dans la fiche de chaque membre, vous devrez choisir UN ou DES « types de membres ». Sélectionner tous les rôles que va jouer cette personne.

Exemple 1 : si la personne joue au basketball en plus d'être entraîneur de basketball, sélectionner *Athlète de basketball* et *Entraîneur de basketball*.

Exemple 2 : si la personne est entraîneur de rugby en plus d'être sur le conseil d'administration de votre club, sélectionner *Entraîneur de rugby* et *Bénévole / administrateur*.

Les bénévoles et membres des conseils d'administration

L'affiliation des bénévoles et des administrateurs est gratuite.

Nous croyons qu'il est important d'affilier les bénévoles et les membres de votre conseil d'administration. Ainsi, ils profiteront de la même assurance que tous les autres membres dans toutes vos activités sportives. Qu'ils soient marqueurs, des aides au montage/démontage, etc., un accident est si vite arrivé. L'affiliation est donc importante.

Les années subséquentes

Les fiches de membres ne sont à remplir qu'une seule fois, sauf pour y faire des mises à jour des types de membres ou de l'adresse, par exemple.

Les années subséquentes, seule l'étape de l'affiliation sera nécessaire.

Les abonnements (affiliation)

L'affiliation se fait en associant un membre à UN ou DES abonnements et permet à la fédération de connaître le niveau de compétition des athlètes. Si un membre a plusieurs « types de membres », vous devrez donc choisir plusieurs abonnements pour cette personne.

Exemple 1 : pour un *Athlète de basketball* et *Entraîneur de basketball*, sélectionner *Athlète Excellent* OU *Athlète Élite* OU *Athlète récréatif*, *Espoir* ou *Relève*, ainsi qu'*Entraîneur de basketball*

Exemple 2 : pour un *Entraîneur de rugby* et *Bénévole / administrateur*, sélectionner *Entraîneur de rugby* et *Bénévole / administrateur*.

Un coût est associé à chaque abonnement. Cependant, ils ne sont pas cumulatifs pour un même individu; seul le prix du programme le plus cher sera facturé.

CONNEXION

La connexion est disponible que lorsque votre affiliation de club est confirmée.

1. Entrer l'adresse suivante :

<https://membres.parasportsquebec.com/members/fr/parasportsquebec/user>

2. Choisissez votre club dans la liste des organisations et entrer votre adresse courriel et mot de passe.

Vous pouvez écrire à info@parasportsquebec.com si vous avez perdu ces informations.



ACCÈS ADMINISTRATION


parasports
Québec

Courriel

Mot de passe

Organisation

Parasports Québec

Club de basketball en fauteuil roulant du Centre-du-Québec

Club de sports en fauteuil roulant de la Vallée-du-Haut-Saint-Laurent

Juni-Sport

Les Gladiateurs en fauteuil-roulant

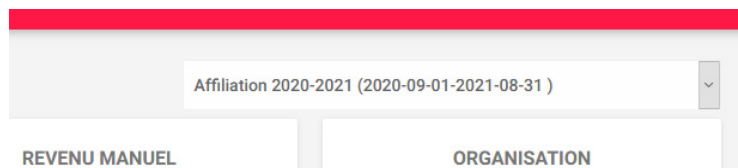
CIVA

INFORMATIONS DE BASE

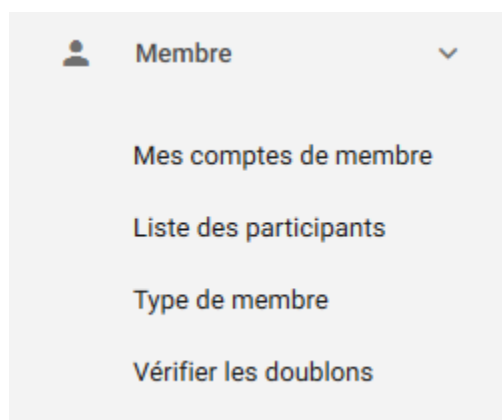
Voici les informations de base pour comprendre les principales fonctions que vous y trouverez.

1. Affiliation du club

En haut à gauche, vous trouverez le programme d'affiliation annuel de votre club.



2. Dans le menu membre, voici la signification des choix.



a. Mes comptes de membres

C'est l'ensemble des fiches de membres que vous avez créé depuis l'ouverture de la plateforme. Ainsi, année après année, vous pourrez retrouver les fiches des membres des années antérieures.

b. Liste des participants

Ce sont les fiches de **membres que vous avez affilié pour l'année courante** (les participants à l'année actuelle). L'année courante est déterminée par le programme d'affiliation annuel de votre club.

Ainsi, les fiches des membres affiliés pour l'année courants se trouvent ET dans la section « Mes comptes de membres » ET dans la section « Liste des participants ».

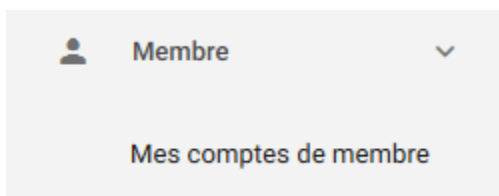
AJOUT D'UN MEMBRE

Cette section ne concerne que l'ajout d'une personne que vous n'avez jamais ajoutée à la plateforme et qui n'a jamais été avec aucun club.

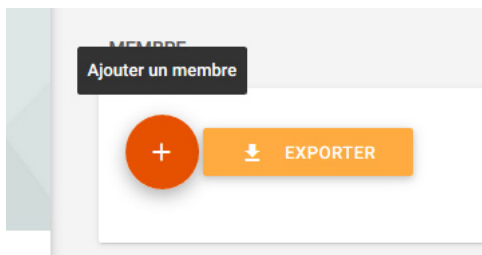
- a. Si la personne a déjà été affiliée avec votre club dans les années précédentes, vous pouvez procéder à son affiliation pour l'année courante en allant à la section [AFFILIATION](#).
- b. Si la personne a déjà été affiliée avec un autre club, nous devons procéder à un transfert de la fiche vers votre club. Merci d'écrire à l'adresse info@parasportsquebec.com avec les informations suivantes :
 - i. Club précédent de la personne
 - ii. Prénom et nom

Dès que le transfert est complété, vous recevrez un courriel de confirmation. Vous pourrez alors procéder à son [AFFILIATION](#).

1. Dans le menu de gauche, aller dans **Membre > Mes comptes de membre**



2. Cliquer sur le bouton  (ajouter un membre)



3. Onglet **INFORMATIONS PERSONNELLES**, compléter la fiche
- a. Prénom et Nom du membre
 - b. Le TYPE DE MEMBRE
 - i. Une personne peut avoir plusieurs TYPE DE MEMBRE
 - ii. Ex1. : *Athlète de basketball* ET *Entraîneur de basketball*
 - iii. Ex2. : *Athlète de basketball* ET *Athlète de rugby*
 - c. Sexe et date de naissance
 - d. Courriel
 - i. La même adresse courriel peut être utilisée pour plusieurs personnes, comme des frères ou sœurs avec l'adresse courriel d'un des parents.
 - e. Téléphone et cellulaire
 - i. Un seul numéro est obligatoire. Si le seul numéro est un cellulaire, vous pouvez l'indiquer que dans Téléphone ou dans Téléphone et Cellulaire.
 - f. Langue de communication préférée
 - g. Autorisation d'utilisation des photos
 - i. Nous vérifions l'autorisation avant la publication des photos prises et par la fédération.
 - ii. Nous vous conseillons d'ajouter cette question sur vos propres fiches d'inscription de vos membres à votre club afin de pouvoir compléter cette information sur la plateforme.
 - h. Mot de passe
 - i. **Ignorer cette information. Ce n'est pas nécessaire.**
 - i. **Reconnaissance de risque COVID-19**
 - i. **Vous devez faire signer un formulaire de reconnaissance de risque à toutes les personnes que vous affiliez. Si vous avez des questions, communiquer à info@parasportsquebec.com**
 - j. **N'enregistrer pas maintenant, rendez-vous dans l'onglet suivant, ADRESSE**
4. Onglet **ADRESSE**, compléter les informations
- a. **N'enregistrer pas maintenant, rendez-vous dans l'onglet suivant, TYPE(S) DE HANDICAP(S)**
5. Onglet **TYPE(S) DE HANDICAP(S)**
- a. Sélectionner le ou les handicaps de la personne.
 - b. Si la personne n'a aucun handicap, cocher le premier choix, *Aucun handicap*

- c. Au besoin, au bas de la page, vous pouvez donner des précisions sur le ou les handicaps (niveau de la lésion, type dystrophie, etc.)
- d. N'enregistrer pas maintenant, rendez-vous dans l'onglet suivant, SPORT(S)**

6. Onglet **SPORT(S)**

- a. Sélectionner le sport de la personne
 - i. Un sport est obligatoire, et il y a une option *Aucun* pour les bénévoles et administrateurs au besoin
- b. Indiquer la classification de la personne dans le sport si elle est connue
 - i. Information nécessaire que pour les athlètes
- c. Deux autres sports peuvent être ajoutés, au besoin
- d. Vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton vert ENREGISTRER**
- e. Si la personne est un entraîneur, rendez-vous dans l'onglet ENTRAINEUR

7. Onglet **ENTRAINEUR**

- a. Pour les personnes qui sont affiliées comme entraîneur
- b. Indiquer si la personne a *OUI* ou *NON* une certification d'entraîneur du PNCE
- c. Si oui, ajouter le numéro de certification.
- d. Si la personne a suivi sa formation dans l'ancien système avec les niveaux, sélectionner le niveau dans la liste de choix.
- e. Cliquer sur le bouton vert ENREGISTRER**

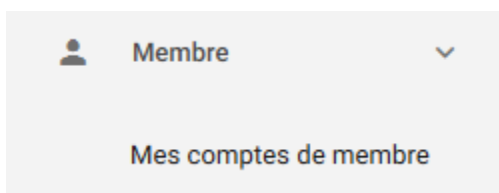
8. Répéter les points 3 à 7 pour chacun de vos membres.

- 9. Si une information obligatoire n'a pas été complétée ou est erronée, vous trouverez un point d'exclamation rouge à côté de l'onglet en cause ainsi que le champ en rouge où l'information est manquante ou erronée.
 - a. Corriger ou compléter l'information et **ENREGISTRER** de nouveau.

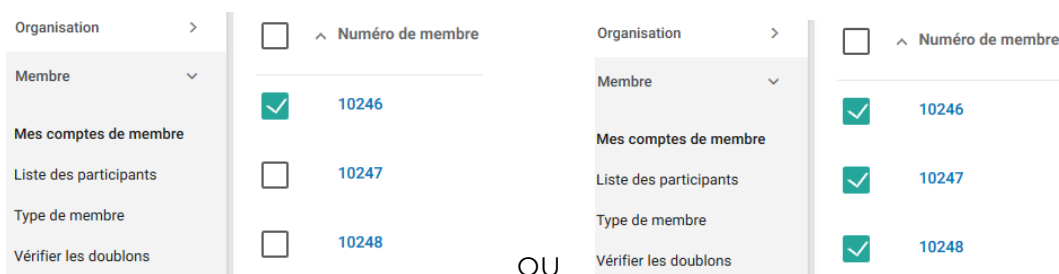
Fiche de membre	
Informations personnelles	Prénom *
Adresse	Nom *
Type(s) de handicap(s)	Type de membre *
Sport(s)	<input type="checkbox"/> Athlète d'athlétisme
Entraîneur	<input type="checkbox"/> Athlète de basketball
	<input type="checkbox"/> Athlète de powerchair soccer

AFFILIATION

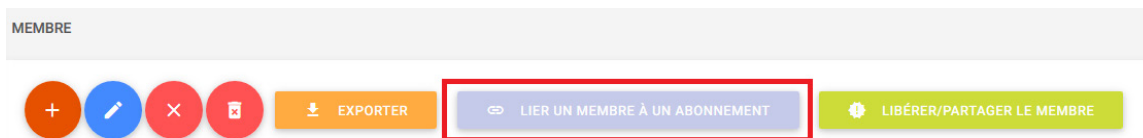
1. Dans le menu de gauche, aller dans **Membre > Mes comptes de membre**



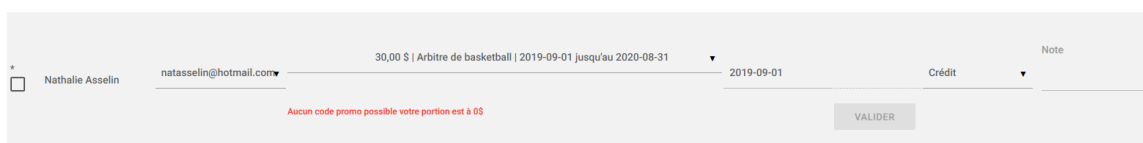
2. Sélectionner LE ou LES membres que vous voulez affilier



3. Cliquer sur le bouton en haut **LIER UN MEMBRE À UN ABONNEMENT**



4. Pour chacun des membres sélectionnés, choisissez le programme dans lequel vous voulez l'affilier.
 - a. Les programmes admissibles pour un membre dépendent du type de membre choisi dans la fiche du membre.
 - i. Un seul programme peut être choisi à la fois
 - b. Choisir la Date d'entrée en vigueur
 - i. La date par défaut est le premier jour de la période des affiliations. Vous pouvez la laisser telle quelle, elle n'a aucune influence sur le prix.
 - c. Vous pouvez ignorer la colonne Type de paiement, elle n'a aucune incidence sur rien.



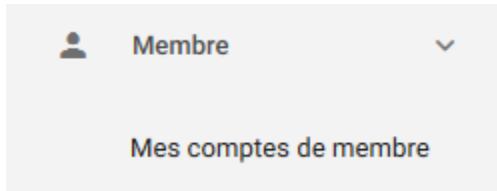
5. Cliquer ensuite sur le bouton vert **ENREGISTRER**

6. **Répéter les étapes 3 à 5 si vous avez d'autres membres à affilier ou si vous avez plusieurs programmes (athlètes, entraîneurs, bénévole, etc...) à affilier à un même membre.**

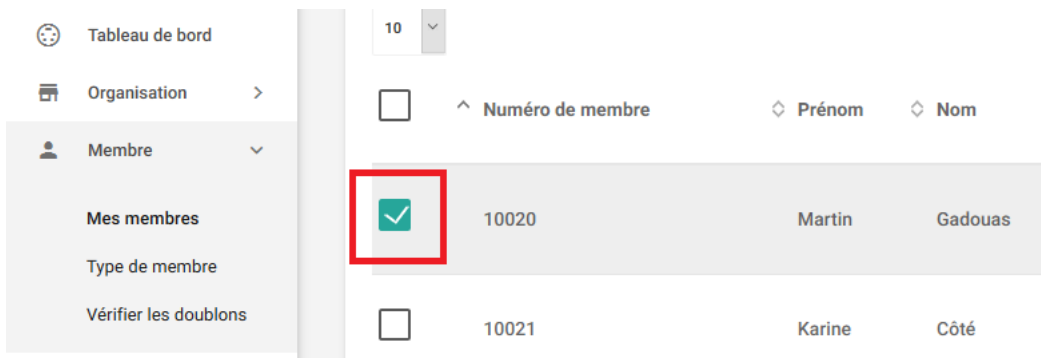
MODIFICATION D'UNE FICHE DE MEMBRE

Pour modifier les informations ou ajouter des informations à une fiche d'un membre.

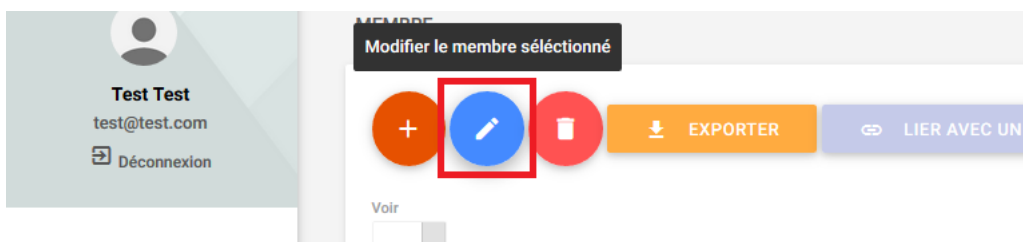
1. Dans le menu de gauche, aller dans **Membre > Mes comptes de membre**



2. Sélectionner le membre dont vous voulez modifier les informations



3. Cliquer sur le bouton bleu avec un crayon



4. Modifier les informations ou ajouter les informations que vous désirez en utilisation les mêmes règles exposées dans la section AJOUT D'UN MEMBRE.
5. Lorsque terminé, cliquer sur le bouton vert **ENREGISTRER**.

Membre dans plusieurs clubs

Si votre membre doit être affilié à plusieurs clubs, c'est possible. Nous devons déterminer son club « primaire » et son ou ses clubs secondaires.

Le club primaire sera le club qui paiera l'affiliation à Parasports Québec. Les clubs secondaires n'auront pas à payer de coût supplémentaire.

Pour affecter un membre à plusieurs clubs, merci d'écrire à info@parasportsquebec.com avec les informations suivantes :

- Numéro du membre
- Prénom et nom
- Club primaire
- Club(s) secondaire(s)

Lorsque le partage de la fiche sera fait, vous recevrez un courriel de confirmation.