

# Plateforme de gestion des membres

---



## Guide d'utilisation de SpordleID

---

*01 – Affiliation de club et configuration*

---

## Table des matières

PRÉSENTATION.....	1
Affiliation du club et configuration .....	1
AFFILIATION DE CLUB.....	2
CONNEXION.....	5
CONFIGURATION DE VOTRE CLUB.....	6
CONFIGURATION DU SYSTÈME .....	9

## **PRÉSENTATION**

À compter de la saison 2018-2019, Parasports Québec a décidé de changer le moyen dont il gère et administre ses membres et les affiliations. Après quelques mois de recherche et de test, la compagnie Spordle et sa plateforme SpordleID ont été sélectionnées.

Spordle est reconnu pour travailler avec plusieurs autres fédérations sportives et organismes sportifs tels que Baseball Québec, Hockey Québec, SportsQuébec et l'ESIM. De plus, Parasports Québec est le deuxième client de la plateforme SpordleID, développé par Spordle pour Patinage de vitesse Canada. Nous sommes donc bien positionnés afin d'influencer le développement de cette plateforme et l'équipe de développement est à l'écoute de nos besoins et rapide pour apporter des changements.

Pour cette troisième année d'utilisation, la plateforme a beaucoup évolué. Les paiements peuvent maintenant se faire en ligne, un athlète peut être affilié à plus d'un club et nous pouvons maintenant gérer l'affiliation des clubs, entre autres.

Comme toute implantation d'une nouvelle plateforme informatique, il peut y avoir encore des erreurs et des fonctionnalités qui ne sont pas complètes. Nous demandons votre collaboration afin de nous aider à l'améliorer.

### **Affiliation du club et configuration**

Ce guide est spécifique à l'affiliation des clubs et la configuration de l'organisation.

Des questions, commentaires ou suggestion, n'hésiter pas à nous contacter : [info@parasportsquebec.com](mailto:info@parasportsquebec.com)

# AFFILIATION DE CLUB

1. Entrer l'adresse suivante :

<https://membres.parasportsquebec.com/clubAffiliation>

Parasports Québec

Affiliation de club

1 CRÉER / TROUVER VOTRE ORGANISATION

2 CHOISIR VOTRE AFFILIATION

3 PAYER

4 CONFIRMATION

Mon club est déjà enregistré  Enregistrer mon nouveau club

❗ Si votre club existe déjà, veuillez le trouvez ici pour faire votre affiliation.

Entrez le nom de votre club ici.

Propulsé par **spordle**

2. Si votre club existe déjà dans la liste des clubs
  - a. Entrer le nom ou quelques lettres du nom de votre club et cliquez sur le bouton vert Trouver

❗ Si votre club existe déjà, veuillez le trouvez ici pour faire votre affiliation.

Paras

- b. Une liste de club apparaitra. Sélectionner alors votre club.

Nom de l'organisation	Adresse	téléphone	Courriel	Affilier
<input checked="" type="radio"/> Parasports Québec	4545, av. Pierre-De Coubertin		info@parasportsquebec.com	<input type="button" value="Choisir"/>

- c. [Si votre club n'existe pas, rendez-vous à la page 4.](#)

3. Sélectionner le programme d'affiliation de votre club.

Toutes les disciplines sauf l'athlétisme et le curling doivent choisir **Clubs sportifs**. La différence de coût entre les deux affiliations provient de l'assurance pour les administrateurs et dirigeants que les clubs d'athlétisme et de curling obtiennent d'une autre fédération.

Programme	Description	Durée	Prix	Affilier
Clubs sportifs	Clubs sportifs	du 2020-09-01 Au 2021-08-31	110.00 \$	<input type="button" value="Choisir"/>
Clubs d'athlétisme et de curling	Clubs d'athlétisme et de curling	du 2020-09-01 Au 2021-08-31	68.00 \$	<input type="button" value="Choisir"/>

4. Accepter les **termes et conditions** et choisir votre **méthode de paiement**.

D'abord, vous devez cocher la case près le texte « J'ai lu et j'accepte les termes et conditions ». Ensuite, choisissez si vous allez payer par chèque ou par carte de crédit.

a. Paiement par chèque

Le montant dû va apparaître. **Attendez de recevoir une facture de Parasports Québec avant de payer.**

b. Paiement par carte de crédit

Entrer les informations demandées et procéder au paiement en cliquant sur le bouton vers **Payer**.

5. Parasports Québec doit confirmer l'affirmation de votre club.

Lorsque ça sera fait, vous recevrez un courriel de confirmation. **Vérifiez vos courriels indésirable, au besoin.**

**Bonjour,**

Votre affiliation à Parasports Quebec a été approuvée.

6. Prochaines étapes

- a. [Connexion](#)
- b. [Configuration de votre club](#)
- c. [Configuration du système](#)

Lire le manuel 02 pour l'affiliation de vos membres

# AJOUT D'UN NOUVEAU CLUB À LA BASE DE DONNÉES

## 1. Sélectionner le bouton **Enregistrer mon nouveau club**

Mon club est déjà enregistré  Enregistrer mon nouveau club

**!** Veuillez remplir le formulaire de club pour débiter le processus d'affiliation

## 2. Remplir le formulaire avec les informations de votre club et les informations de la personne contact

- Vous pouvez ajouter plus qu'une personne contact
- Les informations avec une \* sont obligatoire

Parasports Québec Affiliation de club

---

<b>Nom de l'organisation*</b>	<b>Abbréviation*</b>	<b>Adresse*</b>	
<input type="text" value="Club de sport adapté"/>	<input type="text" value="paras"/>	<input type="text" value="1111, rue Journaux"/>	
<b>Nom de l'organisation ( fr )*</b>		<b>Pays*</b>	<b>Province/Territoire*</b>
<input type="text" value="Club de sport adapté"/>		<input type="text" value="Canada"/>	<input type="text" value="Québec"/>
<b>Nom de l'organisation ( en )*</b>		<b>Ville</b>	<b>Code postal</b>
<input type="text" value="Club de sport adapté"/>		<input type="text" value="Trois-Rivières"/>	<input type="text" value="K8U6T5"/>
<b>Type d'organisation</b>		<b>Téléphone *</b>	<b>Télécopieur</b>
<input type="text" value="Sport"/>		<input type="text" value="(111) 111-1111"/>	<input type="text"/>
<b>Découpage géographique</b>		<b>Courriel (La confirmation sera envoyer à ce courriel)*</b>	<b>Site web</b>
<input type="text" value="Abitibi-Témiscamingue"/>		<input type="text" value="maducharme@parasportsquebec.com"/>	<input type="text" value="parasportsquebec.com"/>

Contact

**\*Chaque contact ajouté recevra des accès pour gérer cet organisation, si l'affiliation est approuvé.\***

[+ Ajouter un contact](#)

<b>Nom*</b>	<b>Prénom*</b>	
<input type="text" value="Francis"/>	<input type="text" value="Ménard"/>	
<b>Fonction*</b>	<b>Courriel*</b>	
<input type="text" value="Direction"/>	<input type="text" value="maducharme@parasportsquebec.com"/>	
<b>Téléphone</b>	<b># Poste</b>	<b>Cellulaire</b>
<input type="text" value="(111) 111-1111"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[→ Etape suivante](#)

## 3. Cliquer sur le bouton bleu **Étape suivante**

## 4. [Continuer à l'étape 3 de la section précédente.](#)

# CONNEXION

La connexion est disponible que lorsque votre affiliation de club est confirmée.

1. Entrer l'adresse suivante :

<https://membres.parasportsquebec.com/members/fr/parasportsquebec/user>

2. Choisissez votre club dans la liste des organisations et entrer votre adresse courriel et mot de passe.

Vous pouvez écrire à [info@parasportsquebec.com](mailto:info@parasportsquebec.com) si vous avez perdu ces informations.



ACCÈS ADMINISTRATION

  
**parasports**  
Québec

Courriel

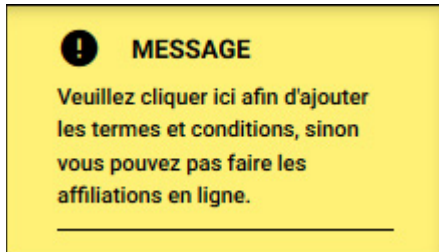
Mot de passe

Organisation

- Parasports Québec
- Club de basketball en fauteuil roulant du Centre-du-Québec
- Club de sports en fauteuil roulant de la Vallée-du-Haut-Saint-Laurent
- Juni-Sport
- Les Gladiateurs en fauteuil-roulant
- CIVA

## CONFIGURATION DE VOTRE CLUB

1. Si le message en jaune apparaît en haut à droite concernant les termes et conditions :

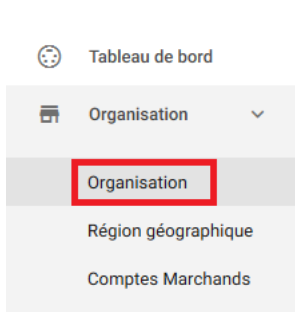


- a. Cliquer sur le message
- b. Cliquer sur les 2 boutons « Appliquer les termes et conditions de Parasports Québec » (FR) et (EN)



- c. Cliquer sur le bouton rouge Oui

2. Dans le menu de gauche, aller dans **Organisation > Organisation**





3. Compléter les **INFORMATIONS DE BASE** de votre organisation

- a. Nom de votre organisation
- b. Réécrire le nom dans Nom de l'organisation (fr) et (en)
- c. Téléverser votre logo
- d. Type d'organisation : Sport
- e. Région géographique : la région administrative de votre organisation
- f. Secteur : laisser vide
- g. Adresse complète de votre organisation, incluant l'adresse courriel de l'organisation

The screenshot shows a form with two tabs: 'INFORMATION DE BASE' (highlighted with a red box and the number 2) and 'CONTACT'. The form fields are as follows:

INFORMATION DE BASE		CONTACT	
Nom de l'organisation*	Parasports Québec <b>a</b>	Abbréviation*	PQ
Nom de l'organisation (fr) *	Parasports Québec <b>b</b>	Adresse	4545, av. Pierre-De Coubertin <b>g</b>
Nom de l'organisation (en) *	Parasports Québec <b>b</b>	Canada	▼ Québec ▼
LOGO	LogoPSQC-Tx-RGB.gif <b>c</b>	Ville	Montréal
Type d'organisation	Sport <b>d</b>	Code postal	H1V 0B2
Région géographique	Montréal <b>e</b>	Téléphone *	(514) 252-3108
Secteur	Secteur <b>f</b>	Télocopieur	
		Courriel *	info@parasportsquebec.com
		Site web	parasportsquebec.com

4. Ensuite, cliquer sur l'onglet **CONTACT** et ajouter au moins 1 contact pour votre organisation

The screenshot shows the 'CONTACT' tab (highlighted with a red box and the number 3). A dark button labeled 'Ajouter un contact à l'organisation' is visible, with a red circle containing a white plus sign below it. A red arrow points to the button with the text 'cliquez ici'.

5. Compléter les diverses informations (ne pas tenir compte de la liste de choix Gestion notification)


6. Cliquer sur **ENREGISTRER**

Courriel  
info@parasportsquebec.com

---

Cellulaire  
(111) 111-1111|

---

**ENREGISTRER** 

7. Si une information obligatoire n'a pas été complétée ou est erronée, vous trouverez un point d'exclamation rouge à côté de l'onglet en cause ainsi que le champ en rouge où l'information est manquante ou erronée.
- Corriger ou compléter l'information et **ENREGISTRER** de nouveau.

**INFORMATION DE BASE** 

---

Nom de l'organisation\*  
Parasports Québec

---

Nom de l'organisation ( fr ) \*  
Parasports Québec

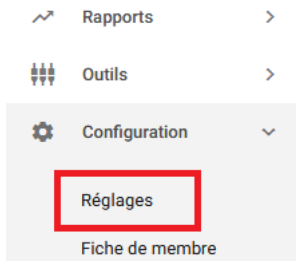
---

Nom de l'organisation ( en ) \*

---

# CONFIGURATION DU SYSTÈME

1. Dans le menu de gauche, aller dans **Configuration > Réglages**



2. Dans l'onglet **LANGUES**, sélectionner *Français*
  - a. Nous n'avons pas configuré le système en anglais.



3. Onglet **LISTE DES MEMBRES/AUTHENTIFICATION**
  - a. Vous pourrez choisir l'ordre d'affichage dans colonnes et les colonnes à afficher lorsque vous visualisez votre liste de membre dans le menu de gauche **Membre > Mes comptes de membres**