


PAS À PAS  
ADHÉSION DES  
MEMBRES GESTIO



Ce manuel est à destination des clubs pour l'adhésion de leurs membres à Parasports Québec.

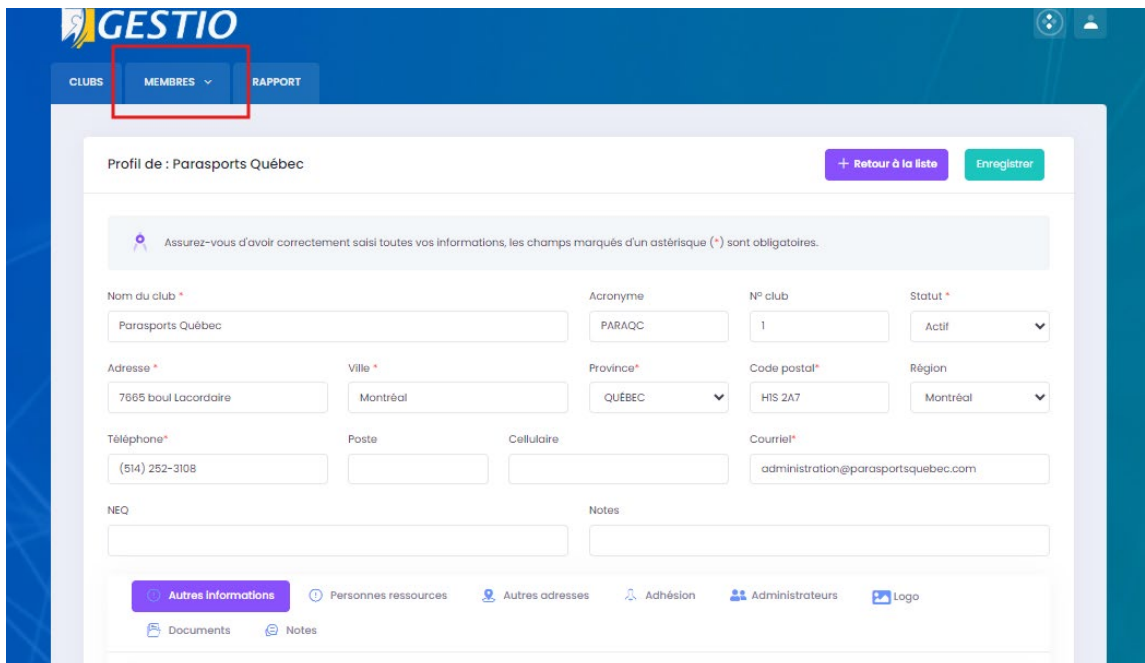
L'adhésion se fait à partir de votre espace club accessible à partir du lien suivant : [GESTIO](#)



<b>Espace membre</b> Se connecter en tant que membre	Connexion 
<b>Espace club</b> Se connecter en tant que club	Connexion 
<b>Espace organisme</b> Se connecter en tant qu'organisme	Connexion 

Une fois connecté à votre espace vous serez sur la page principale de votre club. Pour procéder à l'adhésion de vos membres :

## 1 – Sélectionner l'onglet membres



Profil de : Parasports Québec

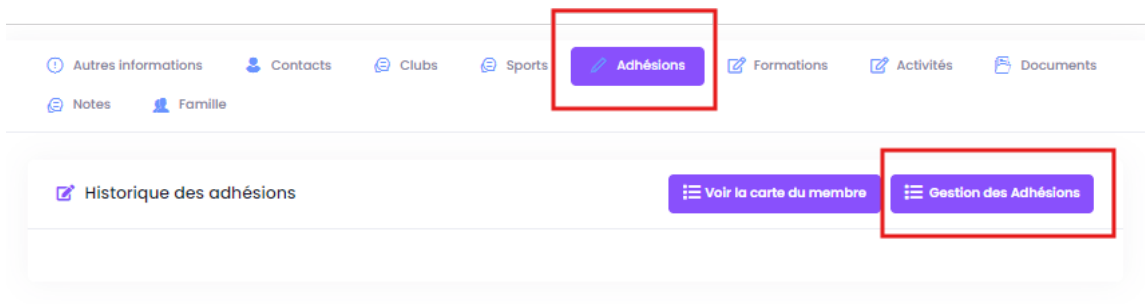
Assurez-vous d'avoir correctement saisi toutes vos informations, les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Nom du club *	Acronyme	N° club	Statut *	
Parasports Québec	PARAQC	1	Actif	
Adresse *	Ville *	Province*	Code postal*	Région
7665 boul Lacordaire	Montréal	QUÉBEC	H1S 2A7	Montréal
Téléphone*	Poste	Cellulaire	Courriel*	
(514) 252-3108			administration@parasportsquebec.com	
NEQ	Notes			

Autres Informations | Personnes ressources | Autres adresses | Adhésion | Administrateurs | Logo

Documents | Notes

2 – La liste des membres déjà enregistrés apparaît. Pour modifier l'adhésion d'un membre, cliquez sur « modifier » à côté de son nom. Puis « adhésion » et « gestion des adhésions »



Autres informations | Contacts | Clubs | Sports | Adhésions | Formations | Activités | Documents

Notes | Famille

Historique des adhésions

Voir la carte du membre | Gestion des Adhésions

- À partir de cette nouvelle page, vous pourrez choisir dans la liste déroulante « Catégorie d'adhésion » l'adhésion correspondante à la personne. Puis sélectionner dans « mode de paiement » : « paiement au 1<sup>er</sup> mars ». Et enfin, « ajouter » pour enregistrer.
- Si le membre n'est pas renseigné dans la liste, vous pouvez choisir « ajouter un membre »

**Une facture sera envoyée une fois que vous aurez complété les informations de tous vos membres.**

Rapport :

L'onglet rapport vous permet d'extraire en format web ou Excel la liste des membres, mais aussi la liste des adhésions membres avec le détail de la catégorie d'adhésion.

