



Manuel d'utilisation Gestio

À compter de la saison 2024-2025, Parasports Québec a décidé de changer le moyen dont il gère et administre ses membres et les affiliations. La plateforme Gestio a été sélectionné et sera votre nouvel outil pour l'affiliation de vos membres.

Comme toute implantation d'une nouvelle plateforme informatique, il peut y avoir encore des erreurs et des fonctionnalités qui ne sont pas complètes. Nous demandons votre collaboration afin de nous aider à l'améliorer.

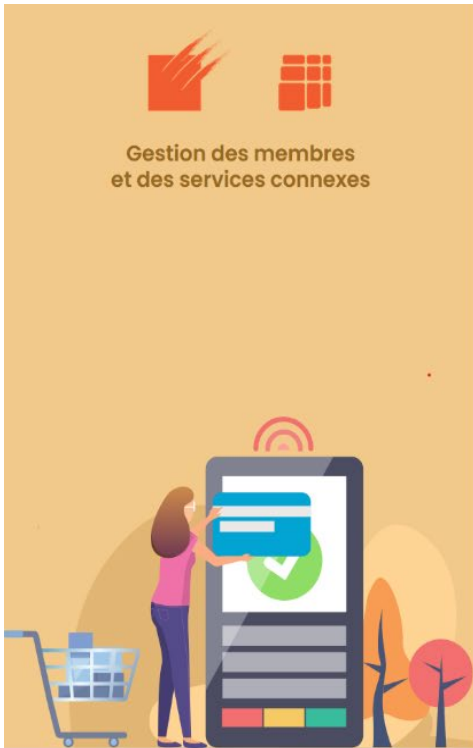
Ce guide est spécifique à l'affiliation des clubs et la configuration de l'organisation.

Des questions, commentaires ou suggestion, n'hésitez pas à nous contacter : administration@parasportsquebec.com

AFFILIATION DU CLUB ET CONFIGURATION

Deux interfaces sont accessibles :


- ❖ L'interface club
- ❖ L'interface membre



2022 © Regroupement Loisir et Sport du Québec



Espace membre
Se connecter en tant que membre

Connexion 

Espace club
Se connecter en tant que club

Connexion 

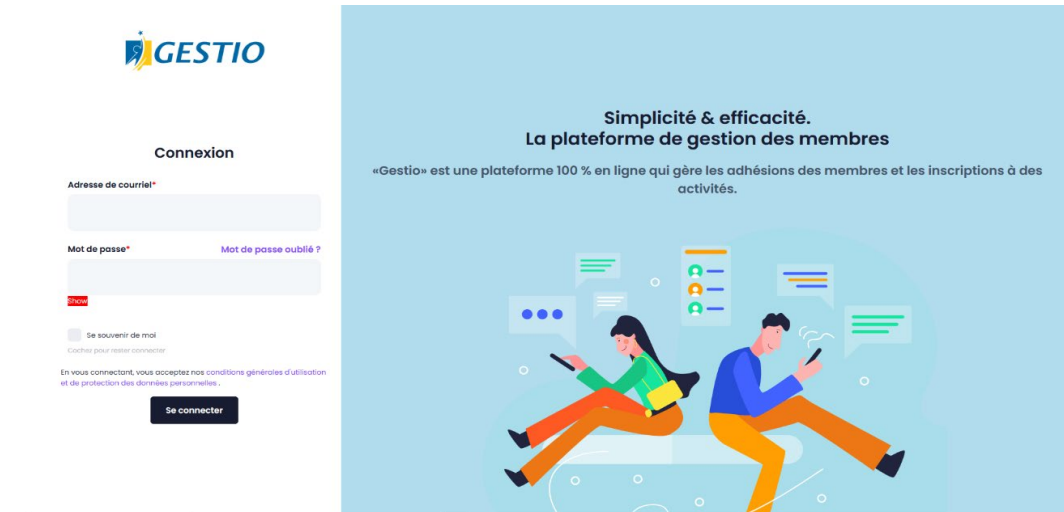
Espace organisme
Se connecter en tant qu'organisme

Connexion 

[À propos](#) [Conditions d'utilisations](#) [Contact](#)

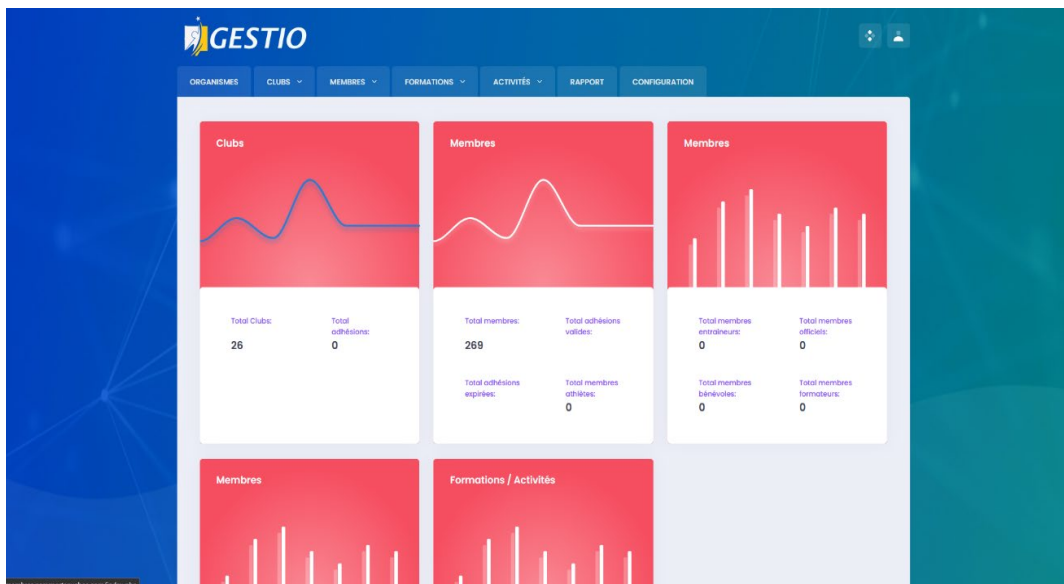
Interface club

Page de connexion :



Pour se connecter, il suffit de renseigner le courriel et le mot de passe. Pour une 1^{ère} connexion vous pouvez faire mot de passe oublié pour réinitialiser votre accès.

Une fois connecté, vous arriverez à cette page :



Les différents onglets :

➤ Onglet clubs

Cet onglet regroupe les informations générales concernant le club.

The screenshot displays the 'GESTIO' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'CLUBS', 'MEMBRES', and 'RAPPORT' tabs. The main content area shows the 'Profil de : Parasports Québec' page. A purple button labeled '+ Retour à la liste' and a green button labeled 'Enregistrer' are visible. A message states: 'Assurez-vous d'avoir correctement saisi toutes vos informations, les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.' The form contains the following fields:

Nom du club *	Acronyme	N° club	Statut *	
Parasports Québec	PARAQC	1	Actif	
Adresse *	Ville *	Province*	Code postal*	Région
7665 boul Lacordaire	Montréal	QUÉBEC	HIS 2A7	Montréal
Téléphone*	Poste	Cellulaire	Courriel*	
(514) 252-3108			administration@parasportsquebec.com	
NEQ	Notes			

At the bottom, there is a navigation bar with icons and labels for: 'Autres informations', 'Personnes ressources', 'Autres adresses', 'Adhésion', 'Administrateurs', and 'Logo'.

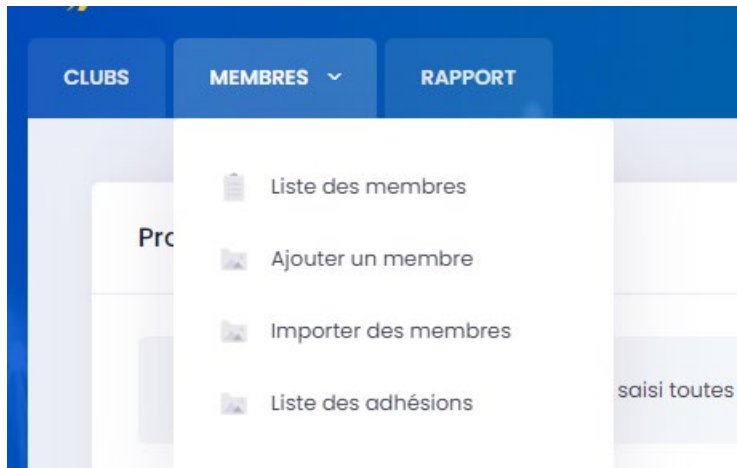
Sous onglets :

- **Autres informations** : renseigne les informations concernant le club
- **Personnes-ressources** : renseigne les personnes-ressources du club
- **Autres adresses** : les différentes adresses du club
- **Adhésions** : permet au club d'effectuer son adhésion auprès de la fédération en cliquant sur le bouton « Gestion des adhésions ». Sélectionner mode de paiement 1^{er} novembre. Une facture sera transmise par la suite.
- **Administrateurs** : les administrateurs du club, c'est-à-dire les personnes autorisées à se connecter et à administrer le compte du club

- **Logo** : le logo du club
- **Documents** : permet au club d'ajouter des documents à l'endroit des membres ou encore de déposer des documents en interne
- **Notes** : permet au club de déposer une note en interne ou en faveur des membres

➤ Membres

Cet onglet comporte les sous-menus suivants :



- **Liste des membres** : permet de visualiser la liste des membres, de rechercher les membres, de modifier leurs profils et de gérer leurs adhésions.

▪ Ajouter un membre manuellement

Profil membre [+ Retour à la liste](#) [Enregistrer](#)

Assurez-vous d'avoir correctement saisi toutes vos informations, les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Nom * Prénom * Date naissance Genre * Statut *

Adresse * Ville * Province * Code postal * Région

Courriel * Mot de passe * [Show](#)

J'autorise Parasports Québec et la fondation Parasports Plus à fixer, reproduire et/ou utiliser mon image, à la modifier, et à diffuser des photographies de ma personne prises lors d'événements et d'organisations de l'organisme, et cela, dans le cadre de la création et de l'exploitation de sites internet et/ou tout autre document publicitaire, promotionnel et d'information.

Type d'handicap

Autres informations [Contacts](#) [Clubs](#) [Sports](#) [Adhésions](#) [Formations](#) [Activités](#) [Documents](#)
[Notes](#) [Famille](#)

Autres informations

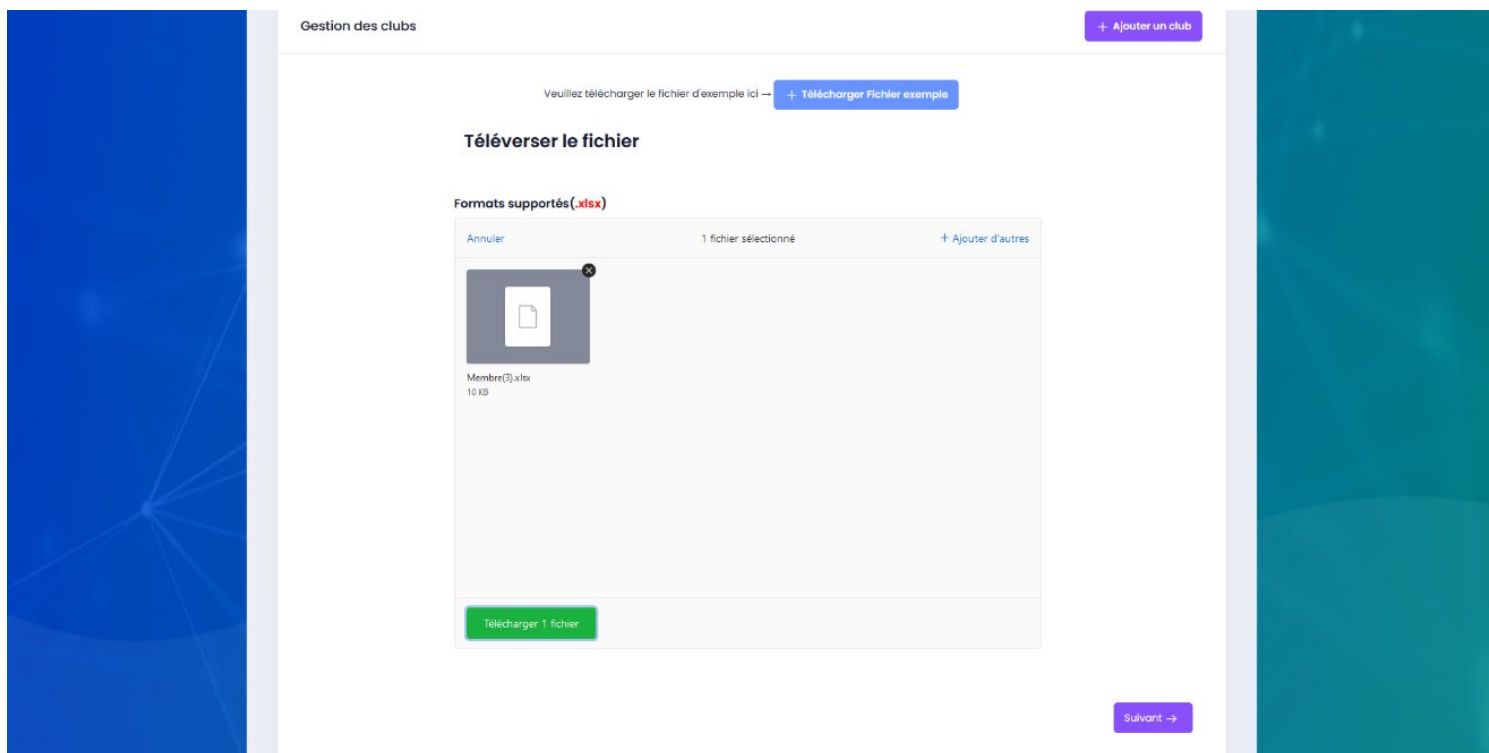
Téléphone	Cellulaire	Téléphone Urgence	Téléphone Chalet
<input type="text" value="Téléphone"/>	<input type="text" value="Cellulaire"/>	<input type="text" value="Téléphone Urgence"/>	<input type="text" value="Téléphone Chalet"/>

Cette interface comporte les sous-onglets :

- **Autres informations** : renseigne les autres informations sur le membre
- **Contacts** : renseigne les personnes contact du membre.
- **Clubs** : renseigne les clubs auxquels appartient le membre.
- **Sports** : renseigne les sports auxquels appartient le membre.
- **Adhésions** : renseigne les adhésions du membre. Plusieurs adhésions par membre sont possibles. Choisir mode de paiement au 1^{er} mars. Les factures seront transmises au 1^{er} mars.
- **Formations** : renseigne les formations auxquelles est inscrit le membre.
- **Activités** : renseigne les formations auxquelles est inscrit le membre.
- **Documents**
- **Notes** : permet au club de déposer une note à l'attention du membre.
- **Famille** : renseigne les membres de la famille.

- **Importer des membres**

Permet d'importer plusieurs membres à partir d'un fichier Excel.



Une fois le fichier téléversé, il suffit de cliquer sur "télécharger 1 fichier", puis sur suivant, à la page suivante, il faut faire correspondre les noms du fichier Excel à celles en base de données, puis cliquer sur soumettre.

➤ **Rapport**

Permet d'afficher en format Excel ou PDF, les listes d'adhésion en utilisant des filtres.

Interface membre

The screenshot displays a web interface for a member. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 'Accueil' (Espace membre), 'Mon compte' (Gestion de mon compte), 'Mes adhésions' (Gestion de mes adhésions), 'Mes inscriptions' (Gestion de mes inscriptions), and 'Mes documents' (Gestion de mes documents). The main content area is split into two columns. The left column features a profile card for 'ORION DIDAS' (N° de membre : 271) with contact information: 'Courriel: tdidace@loisirsport.qc.ca', 'Téléphone: 4384521256', and 'Adresse: 125 rue des peuples'. Below this is a menu with options: 'Informations personnelles', 'Clubs', 'Sports', 'Contacts', 'Changer le mot de passe', 'Notes', and 'Carte membre'. The right column is titled 'Informations du profil' and contains a form to 'Ajouter ou modifier mes informations'. It includes a photo upload section and a form with the following fields: 'Nom*' (DIDAS), 'Prénom*' (ORION), 'Date de naissance' (2000-02-01), 'Genre' (Masculin), 'Adresse*' (125 rue des peuples), 'Ville*' (LAVAL), 'Code postal*' (H2H 2L5), 'Province*' (QUÉBEC), 'Région' (Laval), 'Téléphone' (4384521256), 'Cellulaire' (4384521256), 'Téléphone d'urgence' (4384521256), 'Téléphone travail' (4384521256), and 'Poste' (12). An 'Enregistrer' button is located at the top right of the form.

Cette interface comporte les menus :

➤ **Accueil :**

Cette interface affiche les informations du membre, il comporte les onglets :

- **Informations personnelles** : renseigne les informations complémentaires du membre
- **Clubs** : renseigne les différents clubs auxquels appartient le membre
- **Sports** : renseigne les différents sports que pratique le membre
- **Contacts** : renseigne les personnes contacts du membre
- **Changer le mot de passe** : permet de changer le mot de passe
- **Notes** : permet de consulter les notes déposées par le club ou par les clubs
- **Carte membre** : affiche la carte du membre

➤ Mon compte

Ce menu comporte les sous-menus :

- **Mon profil** : redirige vers le profil
- **Ajouter un membre de la famille** : permet d'ajouter un membre de la famille à son compte en remplissant les champs et en cliquant sur enregistrer ou de lier le membre à son compte si on connaît son numéro en cliquant sur lier un membre de la famille

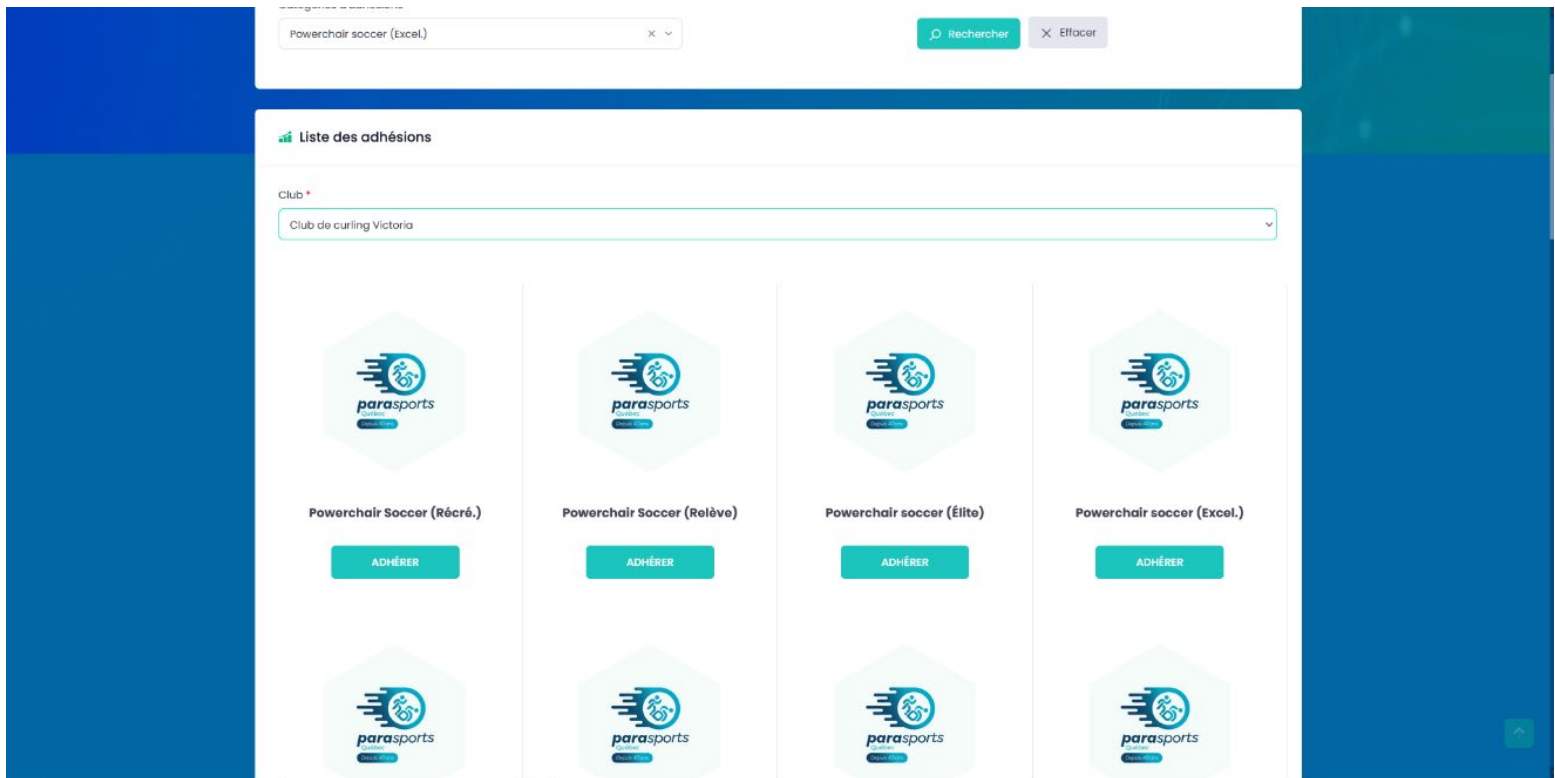
The screenshot shows a web form titled "Les membres de la famille de ORION DIDAS". At the top right, there are three buttons: "Lier un membre de la famille", "Mon profil", and "Enregistrer". Below the title, a message states: "Assurez-vous d'avoir correctement saisi toutes vos informations, les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires." The form contains several fields: "Nom *", "Prénom *", "Date de naissance *", "Genre *", and "Lien familial *". Below these is a consent statement: "J'autorise Parasports Québec et la fondation Parasports Plus à fixer, reproduire et/ou utiliser mon image, à la modifier, et à diffuser des photographies de ma personne prises lors d'événements et d'organisations de l'organisme, et cela, dans le cadre de la création et de l'exploitation de sites internet et/ou tout autre document publicitaire, promotionnel et d'information." There is a "Oui" dropdown menu. Below that is a "Type d'handicap" field with "aucun handicap" selected. Then a "Sports *" dropdown menu with "Choisissez" selected. A green button labeled "Autres informations" is present. Below it, another "Autres informations" section contains "Courriel *", "Club *", and "Téléphone*" fields. The "Téléphone*" field contains the number "4384521256". There is also a "Cellulaire" field with the number "4384521256".

- **Liste de membres de la famille** : affiche la liste des membres de la famille

➤ Mes adhésions

Ce menu comporte les sous-menus :

- **J'adhère maintenant** : Permet de s'adhérer



Une fois la catégorie choisie, il faut sélectionner le club à laquelle on veut adhérer, puis cliquer sur adhérer et se laisser guider

- **Historique de mes adhésions** : Affiche l'historique de ses adhésions

➤ **Mes inscriptions**

Ce menu comporte les sous-menus

- Inscriptions aux formations : permet de s'inscrire aux formations
- Inscription aux activités : permet de s'inscrire aux activités
- Historique des inscriptions aux formations : affiche l'historique des inscriptions aux formations
- Historique des inscriptions aux activités : affiche l'historique des inscriptions aux activités

➤ **Mes documents**

Ce menu comporte les sous-menus

- Gestions des documents : permet au membre d'ajouter des documents qui seront visibles par ses clubs et le club
- Historique des documents : affiche la liste des documents déposés par le membre, les clubs ou le club