



OFFRE D'EMPLOI – Parasports Québec

Coordination sportive – Tennis en fauteuil roulant et programme Au-delà des limites (ADL)

Statut : Poste permanent à temps plein (35 h/semaine)

Lieu de travail : Montréal, en mode hybride

Supérieur immédiat : Direction générale

À propos de Parasports Québec

Parasports Québec est une fédération sportive qui assure la régie et le développement de plusieurs disciplines parasportives. Elle joue également un rôle de leader dans la promotion et le développement des parasports, en favorisant l'accès à la pratique sportive et la collaboration entre les acteurs du milieu.

Objectif du poste

La personne titulaire du poste assure principalement la coordination et le développement du tennis en fauteuil roulant, de l'initiation à l'excellence, notamment par le soutien aux structures de pratique et à l'équipe du Québec. Elle contribue également à la planification et au déploiement des activités du programme Au-delà des limites (ADL) et accompagne Pickleball Québec dans le développement de son volet parasportif.

Responsabilités principales

1. Coordination et développement sportif

- Coordonner les programmes et les activités de tennis en fauteuil roulant, incluant les compétitions et les championnats;
- Assurer la coordination sportive, administrative et logistique de l'équipe du Québec, en collaboration avec le personnel d'entraînement;
- Soutenir le développement des athlètes, des clubs et des structures de pratique, de l'initiation à l'excellence;
- Accompagner Pickleball Québec dans la structuration de son volet parasportif, le développement des intervenant-e-s et des possibilités de pratique et organiser des activités conjointes,
- Assurer les suivis administratifs, la gestion des adhésions et le suivi des budgets sous sa responsabilité.

2. Programme Au-delà des limites (ADL)

- Participer à la planification, à l'organisation et à la réalisation des activités de découverte et d'initiation aux parasports;
- Assurer la logistique des activités en collaboration avec l'équipe et les partenaires;



- Collaborer avec les centres de réadaptation, les établissements scolaires spécialisés et les organismes partenaires;
- Contribuer à l'évaluation et à l'amélioration continue du programme.

3. Collaboration organisationnelle

- Collaborer aux projets et événements de Parasports Québec et représenter la fédération auprès des partenaires, au besoin.

Qualifications et profil recherchés

- Diplôme universitaire pertinent ou combinaison équivalente de formation et d'expérience;
- Minimum de deux ans d'expérience en coordination ou en développement sportif;
- Expérience en parasport ou auprès des personnes ayant des limitations physiques, un atout important;
- Connaissance du milieu sportif québécois et des sports de raquette, un atout;
- Formation en gestion du sport ou certification PNCE, un atout;
- Excellentes capacités d'organisation, autonomie, initiative et rigueur;
- Esprit d'équipe, aptitudes en communication et capacité à collaborer avec différents partenaires;
- Sensibilité aux enjeux d'équité et d'accessibilité à la pratique sportive;
- Permis de conduire valide et disponibilité occasionnelle en soirée, les fins de semaine et pour des déplacements.

Conditions de travail

- Poste permanent de 35 heures par semaine, avec horaire flexible et possibilité de télétravail;
- Salaire selon la formation et l'expérience;
- Quatre semaines de vacances par année;
- Assurances collectives et autres avantages sociaux.

Pour postuler

Transmettre un curriculum vitae et une lettre de présentation à RH@parasportsquebec.com, au plus tard le 12 novembre 2026 à 16 h.

Parasports Québec souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de personnes aux parcours et aux profils diversifiés.